

<p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>➤ Formar a mandos intermedios, técnicos, y profesionales que trabajen en equipo y necesiten de disponer de personal capaz de transmitir información al equipo de trabajo.</p>	<p>PROGRAMA:</p>			
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir a la eficiencia en el trabajo a través del desarrollo de sus capacidades personales, mediante la impartición y realización de programas y acciones profesionales de formación y entrenamiento.</li> <li>• Desarrollar las capacidades personales del personal que debe formar a un equipo en las técnicas profesionales de formación y entrenamiento.</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Objetivos</b></li> <li>2. <b>Conceptos básicos</b></li> <li>3. <b>Difiniciones. Objetivos de la formación</b></li> <li>4. <b>Factores de éxito/no éxito de la formación</b></li> <li>5. <b>Proceso de formación en adultos</b></li> <li>6. <b>Medición de resultados de la formación</b></li> <li>7. <b>Vender la formación</b></li> <li>8. <b>La comunicación</b></li> <li>9. <b>Necesidades y demandas de formación</b></li> <li>10. <b>Planificación y realización de un curso</b></li> <li>11. <b>La formación y el aprendizaje</b></li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. <b>El formador.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12.1. La autoridad.</li> <li>12.2. Tipos de formador.</li> <li>12.3. Formadores no Deseables.</li> <li>12.4. Capacidades básicas.</li> <li>12.5. Expresión verbal y gestual.</li> </ul> </li> <li>13. <b>El participante.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>13.1. La competencia personal.</li> <li>13.2. Asistente versus Participante.</li> <li>13.3. El participante difícil.</li> </ul> </li> <li>14. <b>Metodología. Métodos y sistemas de los grupos de trabajo</b></li> <li>15. <b>Role-play</b></li> </ol> </td> </tr> </table>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Objetivos</b></li> <li>2. <b>Conceptos básicos</b></li> <li>3. <b>Difiniciones. Objetivos de la formación</b></li> <li>4. <b>Factores de éxito/no éxito de la formación</b></li> <li>5. <b>Proceso de formación en adultos</b></li> <li>6. <b>Medición de resultados de la formación</b></li> <li>7. <b>Vender la formación</b></li> <li>8. <b>La comunicación</b></li> <li>9. <b>Necesidades y demandas de formación</b></li> <li>10. <b>Planificación y realización de un curso</b></li> <li>11. <b>La formación y el aprendizaje</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. <b>El formador.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12.1. La autoridad.</li> <li>12.2. Tipos de formador.</li> <li>12.3. Formadores no Deseables.</li> <li>12.4. Capacidades básicas.</li> <li>12.5. Expresión verbal y gestual.</li> </ul> </li> <li>13. <b>El participante.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>13.1. La competencia personal.</li> <li>13.2. Asistente versus Participante.</li> <li>13.3. El participante difícil.</li> </ul> </li> <li>14. <b>Metodología. Métodos y sistemas de los grupos de trabajo</b></li> <li>15. <b>Role-play</b></li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Objetivos</b></li> <li>2. <b>Conceptos básicos</b></li> <li>3. <b>Difiniciones. Objetivos de la formación</b></li> <li>4. <b>Factores de éxito/no éxito de la formación</b></li> <li>5. <b>Proceso de formación en adultos</b></li> <li>6. <b>Medición de resultados de la formación</b></li> <li>7. <b>Vender la formación</b></li> <li>8. <b>La comunicación</b></li> <li>9. <b>Necesidades y demandas de formación</b></li> <li>10. <b>Planificación y realización de un curso</b></li> <li>11. <b>La formación y el aprendizaje</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. <b>El formador.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12.1. La autoridad.</li> <li>12.2. Tipos de formador.</li> <li>12.3. Formadores no Deseables.</li> <li>12.4. Capacidades básicas.</li> <li>12.5. Expresión verbal y gestual.</li> </ul> </li> <li>13. <b>El participante.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>13.1. La competencia personal.</li> <li>13.2. Asistente versus Participante.</li> <li>13.3. El participante difícil.</li> </ul> </li> <li>14. <b>Metodología. Métodos y sistemas de los grupos de trabajo</b></li> <li>15. <b>Role-play</b></li> </ol>			

| DIRIGIDO A:   - Directores de Área - Jefes de Grupo | DURACIÓN: 16 horas | METODOLOGÍA: Enseñanza interactiva. Ejercicios prácticos individuales, grupales, role-plays, dinámicas de grupo  MATERIALES: Manual y material para las distintas actividades prácticas.  RECOMENDACIONES: Número máximo de asistentes: 12 |